

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mechteld van der Westen"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Albert Mengs Duyst"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Michiel Schreuder"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Het ontwikkelen en uitvoeren van kunsteducatie voor kinderen, jongeren en volwassenen in de vorm van lessen en workshops.
2. Het produceren van (jeugd)theatervoorstellingen en filmproducties
3. Het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten die op enigerlei wijze kunnen bijdragen aan primaire doelen zoals hierboven genoemd.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie <https://www.datschool.nl/organisatie> en ga naar "Lees hier de hoofdpijnen beleidsplan 2021 - 2024" voor een overzicht van de werkzaamheden en de bijdrage ervan aan de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Subsidies (meerjarensubsidie van AFK en projectsubsidies van de gemeente)
- Lesgelden (zowel direct als via samenwerkingen met partnerorganisaties)
- Recettes voor voorstellingen
- Casting
- Programmering
- Verhuur van studio's buiten 1e tijd
- Particuliere giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- Activiteitenlasten: inhuur docenten, uitvoer van lessen en voorstellingen
- Organisatiekosten: waaronder huisvesting, personeel en bureaurokosten
- Publiciteit en marketing

Toelichting financieel beheer 2022:

- Inkomsten worden gestort op de zakelijke bankrekening bij ING
- De zakelijk coördinator doet het dagelijks beheer en wordt ondersteund door boekhoudkantoor. Counted, die ook de jaarrekening opstelt.
- De directeur houdt toezicht op zakelijk coördinator; de penningmeester houdt toezicht op de directeur.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.datschool.nl/organisatie>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting DAT school is aangesloten bij de CAO Kunsteducatie. Het bestuur werkt onbezoldigd en ontvangt geen beloning voor hun werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie <https://www.datschool.nl/organisatie> en ga naar 'Jaarverslag 2022' voor een overzicht van alle activiteiten uitgevoerd in 2022.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.datschool.nl/organisatie>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -26.126	€ 12.159
Materiële vaste activa	€ 298	€ 452	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 298	€ 452	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ -26.126	€ 12.159
Vorderingen & overlopende activa	€ 49.165	€ 14.367	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 91.601	€ 178.230	Langlopende schulden	€	€
	€ 140.766	€ 192.597	Kortlopende schulden	€ 167.190	€ 180.890
Totaal	€ 141.064	€ 193.049	Totaal	€ 141.064	€ 193.049

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.datschool.nl/organisatie>

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 239.441	€ 199.605
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 12.753	€ 2.200
Overige subsidies	€ 8.764	€ 8.764
Baten van subsidies	€ 260.958	€ 210.569
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.050	€ 1.180
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.050	€ 1.180
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 114.283	€ 87.165
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 376.291	€ 298.914
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 5.950	€ 7.520
Personeelskosten	€ 336.914	€ 210.082
Huisvestingskosten	€ 31.105	€ 47.552
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 527	€ 323
Overige lasten	€ 40.080	€ 34.159
Som van de lasten	€ 414.576	€ 299.636
Saldo van baten en lasten	€ -38.285	€ -722

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.datschool.nl/organisatie>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.datschool.nl/organisatie>

Open